

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр
В.Н.Семяшкина
Приказ № 44 от 01.09.2020 г.



Положение
о «Телефоне доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр (далее - «Телефон доверия»).
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц и работников МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - а) коррупционных проявлений в действиях должностных лиц и работников в МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр;
 - б) конфликта интересов в действиях должностных лиц и работников;
 - в) несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр.
6. «Телефон доверия» - 8 (82140) 91-3-87
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:
 - с понедельника по четверг - с 8.00 до 16.00 часов по московскому времени;
 - в пятницу с 8.00 до 15.30 часов по московскому времени.
8. При ответе на телефонные звонки, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами и работниками МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр;
 - разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с должностными лицами и работниками МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в МБДОУ «Детский сад № 35» п. Щельяюр (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется ответственными лицами за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, заведующему МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. На основании имеющейся информации заведующий МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами Учредителю, в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в Управление образования АМР «Ижемский», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты их регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

14. Ответственные лица работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями
коррупции в МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр
(форма)

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение 2
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями
коррупции в МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр (форма)

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в
МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

_____ (либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)